

## 日本学生支援機構 貸与奨学金

### 「奨学金継続願」提出(入力)における注意事項

スカラネットパーソナルに登録していない人は登録すること

「奨学金継続願」の提出(入力)対象かどうかは、スカラネットパーソナルの「貸与額通知」の『奨学金継続願』の提出が「必要」と表示されているかを確認すること

『奨学金継続願』入力準備用紙をプリントアウトしておくこと

「奨学金継続願」の提出(入力)期間について記入しておくこと

提出(入力)開始	令和 2 年 12 月 15 日から
提出(入力)締切	令和 3 年 1 月 31 日まで

『奨学金継続願』入力準備用紙(貸与奨学生向けダウンロードチラシの2~5頁)の入力項目欄をあらかじめ記入しておくこと

記入済の『奨学金継続願』入力準備用紙を手元に用意して入力を開始すること

入力内容確認画面「奨学金継続願情報一覧」を必ず印刷もしくは画像データで保存すること

入力内容確認画面の内容に間違いがないことを確認してから、「送信」ボタンを押すこと

最後に受付番号が表示されたことを確認したうえで、必ず印刷もしくは画像データで保存し、受付番号を『奨学金継続願』入力準備用紙にメモすること

受付番号が表示されない場合は、「奨学金継続願」の提出(入力)が正常終了していないため、再度提出(入力)する必要があること

併用貸与者や給付奨学金も支給されている者は、それぞれの奨学生番号(第一種奨学金、第二種奨学金)について提出(入力)が必要であること