

日本学生支援機構奨学金・予約採用 令和4年度奨学生採用候補者の皆さんへ

～予約採用（高校在学中に申請）の方が、進学先の大学で行う手続き～

「令和4年度大学等奨学生採用候補者」の皆さん（学部新1年生）は、高校で配布された「採用候補者のしおり」「進学前準備チェックシート」を確認の上、次の「必要書類」を、**3月28日（月）～4月15日（金）【消印有効】**までに**レターパックライト**で学生課宛てに「郵送」して下さい。

今後の手続き書類を返送しますので、「返送用レターパックライト」を同封して下さいをお願いします。返送用レターパックライトが封入されていない場合、書類に不備がある場合はお手続きができません。

対象：学部 新1年生

★郵送先（別紙宛名ラベルを使用してください）

〒192-0397 東京都八王子市南大沢 1-1

東京都立大学 学生課 日本学生支援機構奨学金担当宛て

★必要書類

- ①「返送用レターパックライト」**返送先（住所・氏名）を必ず記入願います。**
- ②「令和4年度大学等奨学生採用候補者決定通知」【進学先提出】**※裏面の必要事項を全て記入※**
東京都立大学の**学修番号を必ず記入してください。【本人保管用】は送付しないでください。**
- ③「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」（該当者のみ）
- ④「融資できない旨を記載した日本金融公庫発行の通知文のコピー」（該当者のみ）
- ⑤自宅外通学の者（該当者のみ）「通学形態変更届兼自宅外証明書送付状」「チェックシート」
- ⑥予約採用時から在留資格に変更のある者／在留期間の延長申請をしていた者（該当者のみ）
「変更後の在留資格／在留期間の延長申請が認められたことが分かる書類」
- ⑦「大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書」（給付奨学生採用候補者で、かつ入学料減免を申請しなかった方のみ）※減免の申請書は学生課 HP からダウンロードすることができます。

（今後の手続き）

大学→学生：「返送用レターパックライト」にて「進学届入力下書き用紙」「識別番号・スカラネットID」等を送付

学生→機構：「進学届入力下書き用紙」を記入し、スカラネットで「進学届」入力を行う。

機構→学生：「奨学金の初回振込」（予定）：**4/1～4/7の入力分は4/21振込、4/8～4/21の入力分は5/16振込**

※返送用封筒を同封頂けない場合は「今後の手続きの書類」の返送ができませんのでご注意ください。

➤ 最新情報は、掲示又は学生課ホームページでお知らせします。

<問い合わせ>

南大沢キャンパス1号館1階 学生課②番窓口 奨学金担当

電話：042-677-1227

受付時間：平日 9:00～17:00（12:30～13:30 除く）

E-Mail：shogakukin-jasso@jmj.tmu.ac.jp

※学生課では書類到着についての問い合わせには
応じられません。