

## 日本学生支援機構 (新制度) 給付奨学金

### 「奨学金継続願」提出(入力)における注意事項

「給付奨学金継続願」の提出(入力)対象かどうかは、スカラネットパーソナルの「給付額通知」の「給付奨学金継続願」が「必要」と表示されているかを確認すること

『給付奨学金(新制度)継続願』入力準備用紙をプリントアウトしておくこと

「給付奨学金継続願」の提出(入力)期間について記入しておくこと

提出(入力)開始	令和 2 年 12 月 15 日から
提出(入力)締切	令和 3 年 1 月 31 日まで

『給付奨学金継続願』入力準備用紙(2~3頁)の入力項目欄をあらかじめ記入しておくこと

振込が停止中の場合や他の国費を受給中で給付月額が 0 円となっている場合においても「給付奨学金継続願」の提出(入力)は必要であること

入力内容確認画面「給付奨学金継続願情報一覧」を必ず印刷もしくは画像データで保存すること

入力内容確認画面の内容に間違いがないことを確認してから、「送信」ボタンを押すこと

最後に受付番号が表示されたことを確認したうえで、必ず印刷もしくは画像データで保存し、受付番号を『給付奨学金継続願』入力準備用紙にメモすること

受付番号が表示されない場合は、「給付奨学金継続願」の提出(入力)が正常終了していないため、再度提出(入力)する必要があること

貸与奨学金も支給されている者は、それぞれの奨学生番号(第一種奨学金、第二種奨学金)について提出(入力)が必要であること