

日本学生支援機構奨学金・予約採用 令和2年度奨学生採用候補者の皆さんへ

～予約採用（高校在学中に申請）の方が、進学先の大学で行う手続き～

「令和2年度大学等奨学生採用候補者」の皆さん（学部新1年生）は、高校で配布された「採用候補者のしおり」「進学前準備チェックシート」を確認の上、次の「必要書類」を、3月23日（月）～4月3日（金）【消印有効】までに特定記録郵便で学生課宛てに「郵送」して下さい。

今後の手続き書類を返送しますので、「返送用封筒（430円分の切手貼付・返送先記入・角形2号）」を同封して下さいをお願いします。書類に不備がある場合はお手続きができません。

対象：学部 新1年生

★郵送先（別紙宛名ラベルを使用してください）

〒192-0397 東京都八王子市南大沢 1-1

東京都立大学 学生課 日本学生支援機構奨学金 担当宛て

★必要書類

- ①「返送用封筒」※角形2号封筒に430円分の切手を貼付し
返送先（住所・氏名）を記入願います
- ②「令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知」【進学先提出】※裏面の必要事項を全て記入※
- ③「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」（該当者のみ）
- ④「融資できない旨を記載した日本金融公庫発行の通知文のコピー」（該当者のみ）
- ⑤「自宅外通学であることの証明書類」（該当者のみ）
- ⑥「大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書」（給付奨学生採用候補者で、かつ入学料減免を申請しなかった方のみ）※減免の申請書は学生課HPからダウンロードすることができます。

（今後の手続き）

大学→学生：「返送用封筒」にて「進学届入力下書き用紙」「識別番号・スカラネットID」「説明文」を速達送付

学生→機構：「進学届入力下書き用紙」を記入し、スカラネットで「進学届」入力を行う。

機構→学生：「奨学金の初回振込」（予定）：4/1～4/7の入力分は4/21振込、4/8～4/24の入力分は5/15振込

大学→学生：「奨学生証」等交付

学生→大学：「誓約書（給付）」「返還誓約書（貸与）」等の提出

※返送用封筒を同封頂けない場合は「今後の手続きの書類」の返送ができませんのでご注意ください。

➤ 最新情報は、掲示又は学生課ホームページでお知らせします。

<問い合わせ>

南大沢キャンパス1号館1階 学生課②番窓口 奨学金担当

電話：042-677-1227

受付時間：平日9:00～17:00（12:30～13:30除く）

E-Mail：shogakukin-jasso@jmj.tmu.ac.jp

※学生課では書類到着についての問い合わせには
応じられません。