

2023年5月8日

学生課

課外活動に関するお知らせ (2023年5月8日更新)

本日より、新型コロナウイルス感染症防止対策のための制限は撤廃します。

1. 学内活動について

○登録団体は、学内施設を利用できます。主な施設の利用可能時間は以下のとおり。

■講堂、7号館 利用可能時間：平日、土曜日 9:00～21:30 日曜日、祝日は休館

■運動施設 利用可能時間：平日、土曜日 9:00～21:30

日曜日、祝日 9:00～17:00

①予約方法

施設利用は施設予約システムで予約してください。

URL:<https://tmu-cloudtrir.com/ss>

【注意点】

- ・予約開始日は、施設予約システムのTOPページ「お知らせ欄」をご覧ください。
- ・予約は、先着順となります。
- ・1団体で予約を占有することは避け、譲り合ってください。
- ・予約済施設の譲り受けは、学生間で交渉してください。
- ・同一団体による長期間の連続予約が判明した場合、予約の一部を許可しません。

②利用当日の鍵の受け渡し

学内施設の鍵は、以下の窓口で借りてください。

■講堂、7号館 1号館 学生課①窓口

■体育施設 体育館1階 体育館管理人室窓口

○学外者の学内施設利用について

【学外者の届出方法等】

施設予約システムでの予約時、備考欄の「学外者の参加」にチェックし、備考欄に学外者の所属・人数等を記入してください。

2. 学外活動について

○学外で活動する場合、学外での活動日の1週間前まで（土日祝日除く）に「学外活動届」をメールで 学生課に提出してください。

（フォームは学生課 HP からダウンロード、kagai-katsudo@jmj.tmu.ac.jp へ提出）

内容に不備がある場合は再提出となるため、再提出期間も考慮して余裕をもって提出してください。

- ・ 学生課からの確認メールを受信して活動を開始。（返信には数日かかります）
- ・ 活動の内容、場所が同じ場合、1枚の学外活動届にまとめること。
- ・ 学生課 HP 課外活動時の注意事項を必ず確認。

<https://gs.tmu.ac.jp/activities/notice.html>