日本学生支援機構 学部
2026年度 在学採用(秋)
申請手順

【東京都立大学】

日本学生支援機構の受給していない奨学金を
希望する方の申請です。

すべての手続きが完了してはじめて
申請完了となります。

第１回：11月又は12月採用
第２回：12月又は1月採用

2026年度JASSO奨学金
申請予定の皆様へ

本学では、日本学生支援機構の奨学金への申請等に「ガクシー」を利用します。

ガクシーからの連絡は確認するようにしてください。

また、申請手続きに関する質問は、ガクシー宛て（チャット機能）にお願いします。

国内最大級の奨学金サイト

ガクシー

https://gaxi.jp/

STEP 0

受給中の奨学金か確認

本申請(在学採用〈秋〉)は**受給していない奨学金の申請**です。

受給中の奨学金の手続きは下記になります。

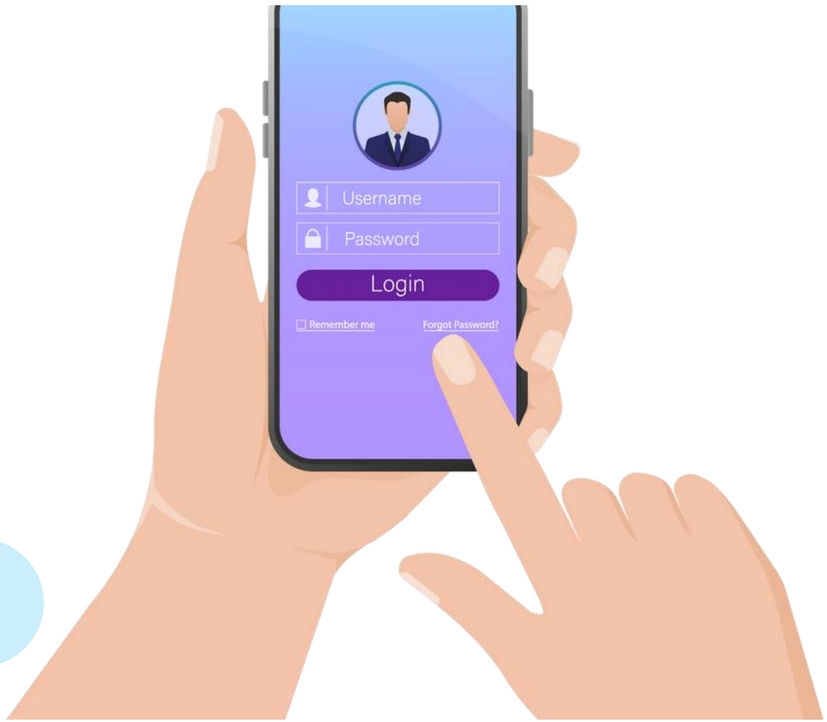
給付奨学金：在籍報告(4月頃)

貸与奨学金：継続願（12月頃から）

※貸与奨学金の第一種奨学金(無利子)・第二種奨学金(有利子)の
変更申請および追加申請は本申請(在学採用〈秋〉)からお手続きください。

申請手順と締め切り ※STEP１～６の手続きをすべて終えるまで、申請は完了しません。

	TO DO	概要	締め切り
STEP1	ガクシーのアカウント登録 ①ガクシーアプリのインストール ②ガクシー登録申請フォームへ回答 ③招待メールからガクシーと連携	•ガクシー登録申請フォームの回答が完了した方へ、大学のメールアドレス宛に「ガクシー招待メール」をお送りします。	第1回:9月13日(日) 第2回:10月7日(水)
STEP2	申請に必要な書類の入手	•南大沢・日野・荒川・晴海・丸の内キャンパスの奨学金担当窓口にて配布しています。	第1回:9月15日(火) 第2回:10月9日(金)
STEP3	「スカラネット下書きフォーム」の入力・提出	•STEP5でスカラネットに入力する内容を、ガクシー内のフォームにて下書きいただきます。 •提出いただいた下書きフォームの内容確認が完了した方には、ガクシーのチャット機能を用いて、スカラネットにログインするために必要なIDとパスワードをお伝えします(不備がある場合にはチャットにて不備連絡をします)。 •修正やチェックを受けるのは、右記期日を過ぎても問題ございません。	第1回:9月15日(火) 第2回:10月9日(金)
STEP4	学生課へ書類を郵送 【該当者のみ】	•詳細は、本資料のSTEP4説明ページをご確認ください。	第1回:9月15日(火)【必着】 第2回:10月9日(金)【必着】
STEP5	スカラネット入力 （本申請）	•STEP3で受け取ったIDとパスワードでスカラネットにログインし、下書きフォームで入力した内容をスカラネットに入力してください。 •ログインの際、STEP2で入手した「奨学金確認書兼地方税同意書」に記載されている申込IDと初期パスワードの入力も必要になります。	第1回:9月24日(木) 第2回:10月18日(日)
STEP6	・マイナンバーの提出 ・「奨学金確認書兼地方税同意書」を日本学生支援機構奨学金へ郵送	・インターネットからマイナンバーを提出してください。 ・STEP2で入手した「奨学金確認書兼地方税同意書」を、指定の封筒を用いて日本学生支援機構へ郵送してください。	第1回:10月1日(木)【必着】 第2回:11月2日(月)【必着】



STEP 1

ガクシーのアカウント登録

①ガクシーアプリのインストール
②ガクシー登録申請フォームへ回答
③招待メールからガクシーと連携

締め切り

第１回：9月　13日（日）
第２回：10月　７日（水）

①ガクシーアプリのインストール

iOS（iPhone）はこちら

App Store
からダウンロード

Android（スマートフォン）はこちら

Google Play
で手に入れよう

二次元コードからガクシーのアプリをインストールしてください（無料）。

※二次元コードが開けない場合は、各ストアで「ガクシー」と検索をしてください。

STEP 1

②ガクシー登録申請フォームへ回答

- 以下のURLよりガクシー登録申請フォームに回答してください。
  申請内容を大学で確認後、
  ガクシー招待メール（no-reply@gaxi.jp）を大学のメールアドレス宛にお送りします。
- ガクシー招待メールの送付までには1日～2日ほどかかります。
  3日以上経っても送付されない場合は、学生課までご連絡ください。
  なお、土日祝日は休業日のため、「ガクシー招待メール」の送付は行っておりません。

申請フォーム
https://forms.cloud.microsoft/r/guhNzXdEQP

③招待メールからガクシーと連携

招待メールのリンクを開く

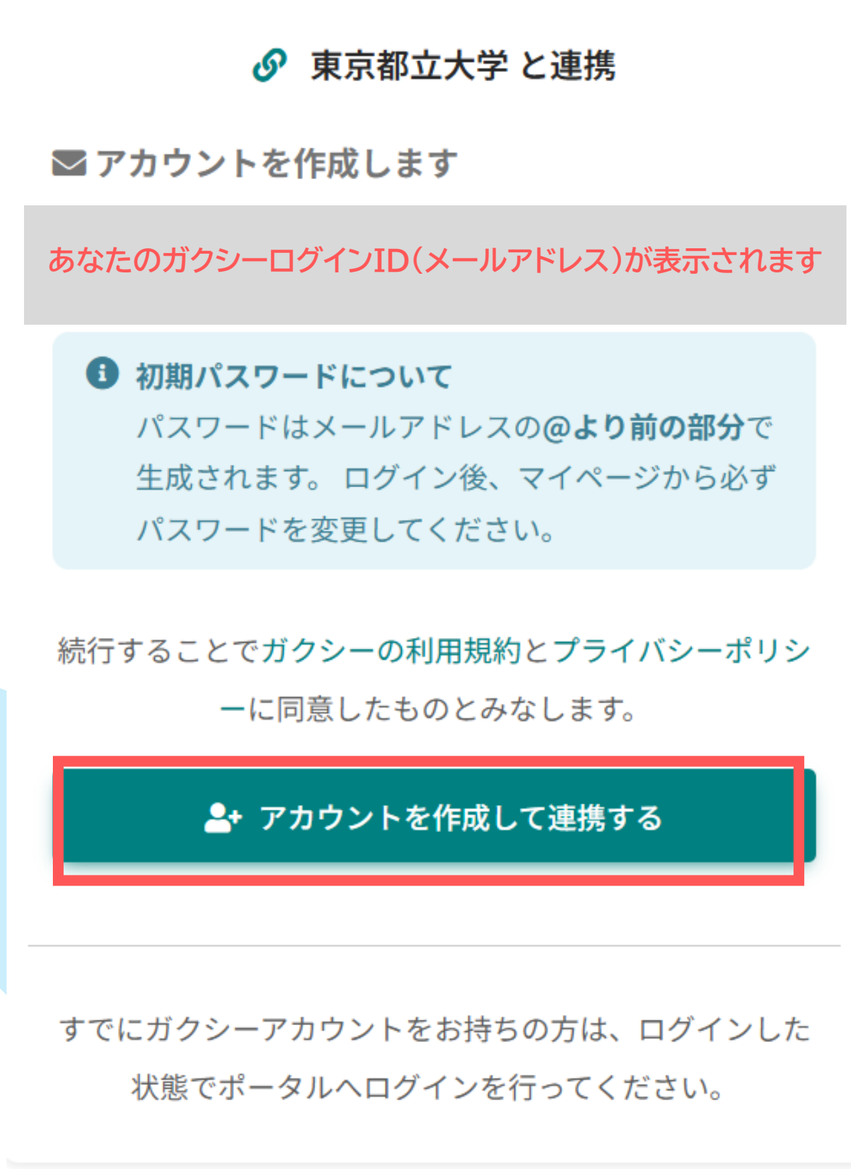
ガクシー登録申請フォームへの回答が完了した方には、順次、大学のメールアドレス宛に「ガクシー招待メール」が届きます。

届いた招待メール本文中の青いボタンをクリックしてください。

※メールが確認できない場合、迷惑メールフォルダの確認もお願いします。

STEP 1

③招待メールからガクシーと連携



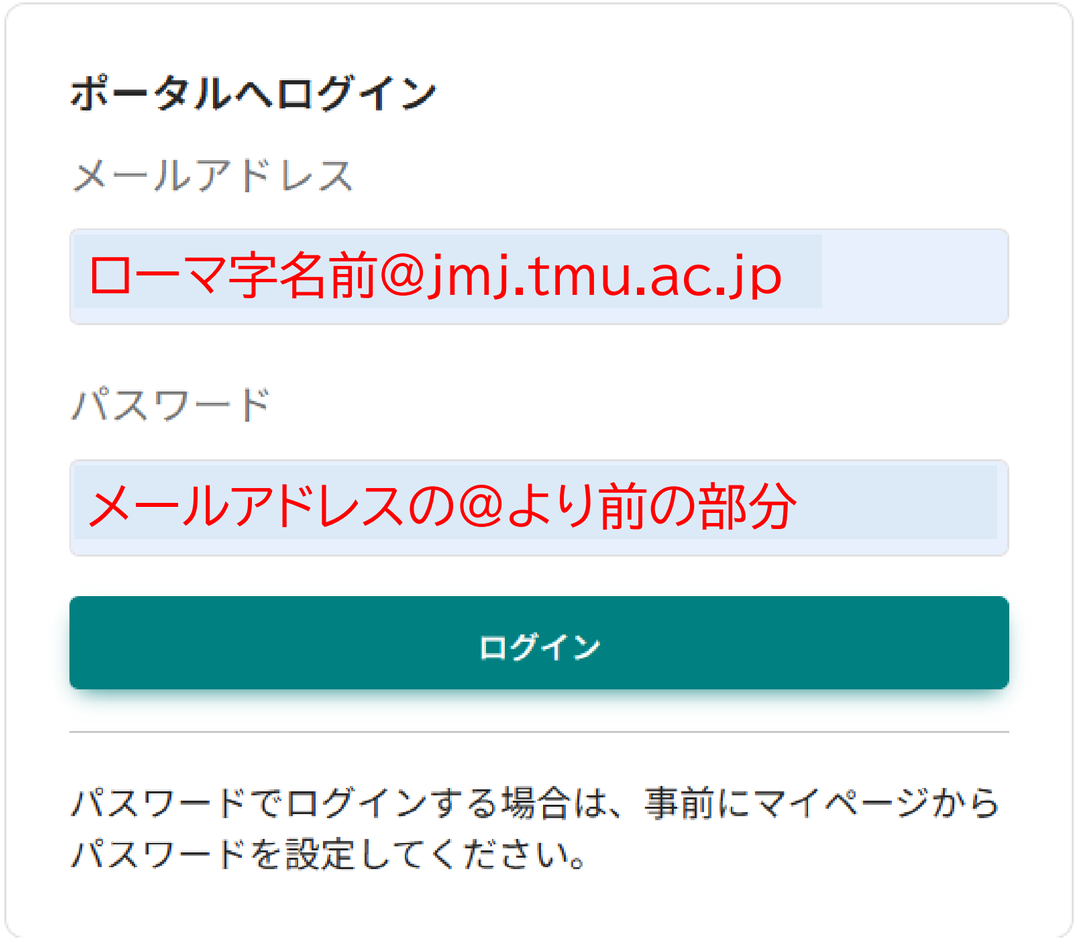
左記の画面で

「アカウントを作成して連携する」をタップしてください。

※ガクシーとまだ連携をしていない場合に表示されるものです。

※過去にガクシーアカウントを作成している場合は、このような画面が表示されますので、「連携する」をタップしてください。
（ガクシー連携が完了します）

③招待メールからガクシーと連携



右記の画面で

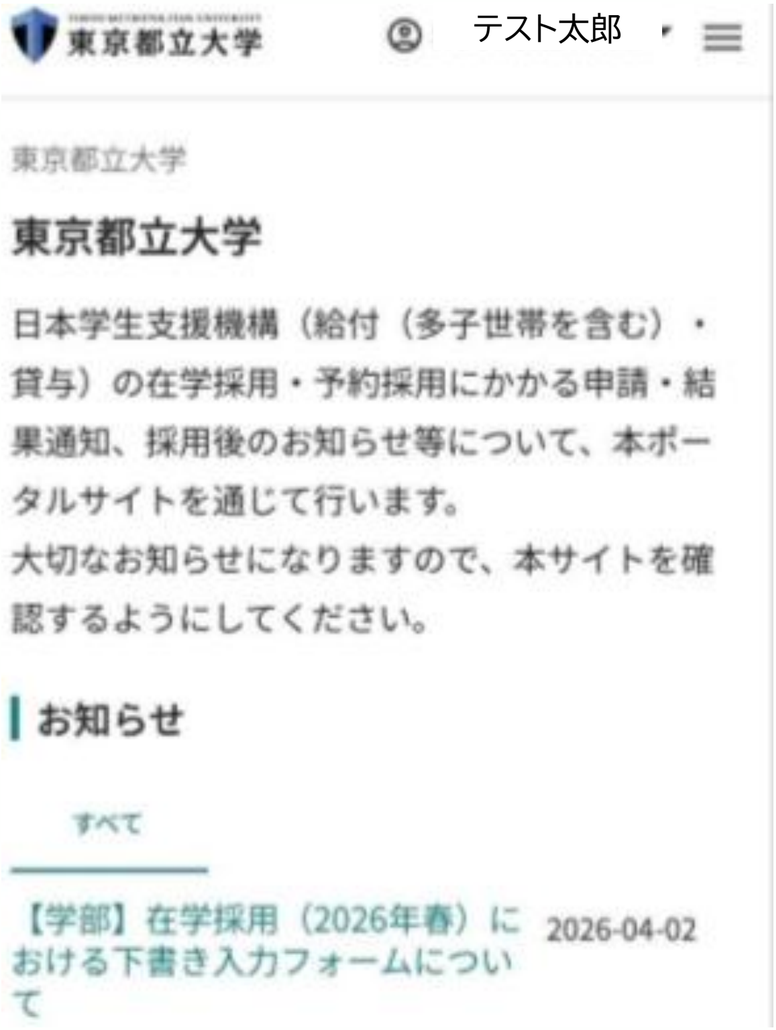
・学校メールアドレス

・パスワード（メールアドレスの@より前の部分）

を入力してログインしてください。

STEP 1

③招待メールからガクシーと連携



左記の画面が表示された場合は、ガクシー連携とログインは完了しております。

次ページからの**パスワードの変更**も必ず行ってください。

STEP 1

③招待メールからガクシーと連携

画面右上の **ご自身の名前** をクリックし、

出てくるメニュー内 **マイページ** を

クリックしてください。

STEP 1

③招待メールからガクシーと連携

個人設定画面のメニュー

パスワード変更 をクリックしてください。

今後、ガクシーアプリにログインする際は、

学校メールアドレスと、新しく設定したパスワードの

入力が必要です。

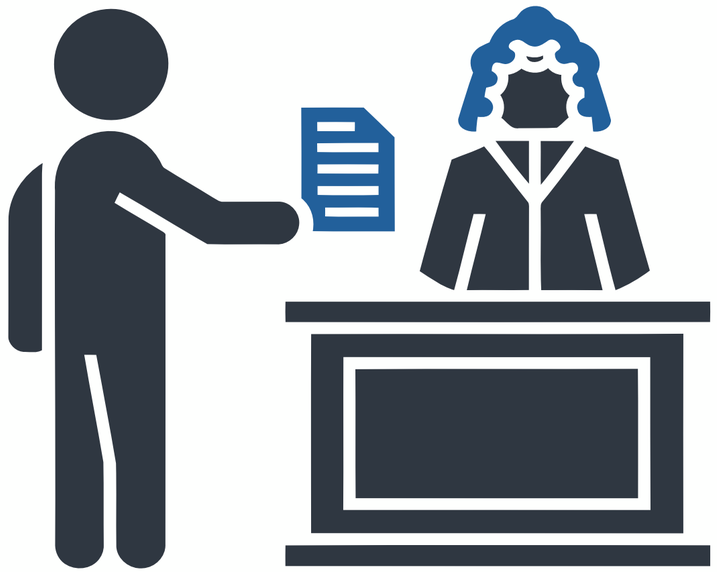
STEP 1

⚠もしログアウトしてしまったら⚠

ガクシーからログアウトとしてしまったら、
ガクシーのトップページ右上の「ログイン」を選択後、
「ポータルログイン」→「東京都立大学」を検索・選択
（選択肢に表示されない場合は、文字を直接入力して検索してください。）
→「ポータルログイン」と進み、次の画面で
学校メールアドレスと設定したパスワードを入力して
「ログイン」してください。

東京都立大学のトップページに遷移し、
ログインが完了します。

STEP 1



STEP 2

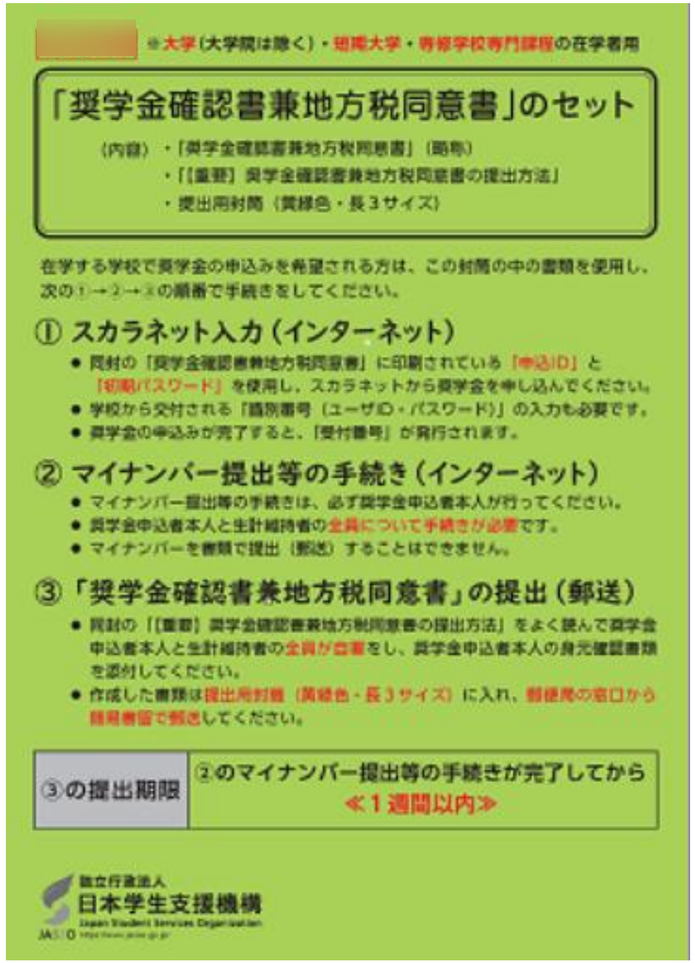
申請に必要な書類の入手

締め切り

第１回：9月15日（火）

第２回：10月9日（金）

南大沢・日野・荒川・晴海・丸の内キャンパスの奨学金担当窓口にて、
「奨学金確認書兼地方税同意書」等の、申請に必要となる書類を入手してください。



※大学（大学院は除く）・短期大学・専修学校専門課程の在学者用

「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット

（内容）・「奨学金確認書兼地方税同意書」（願券）
・「【重要】奨学金確認書兼地方税同意書の提出方法」
・提出用封筒（黄緑色・長３サイズ）

在学する学校で奨学金の申込みを希望される方は、この封筒の中の書類を使用し、次の①→②→③の順番で手続きをしてください。

① スカラネット入力（インターネット）
- 同封の「奨学金確認書兼地方税同意書」に印刷されている「申込ID」と「初期パスワード」を使用し、スカラネットから奨学金を申し込んでください。
- 学校から交付される「識別番号（ユーザID・パスワード）」の入力も必要です。
- 奨学金の申込みが完了すると、「受付番号」が発行されます。

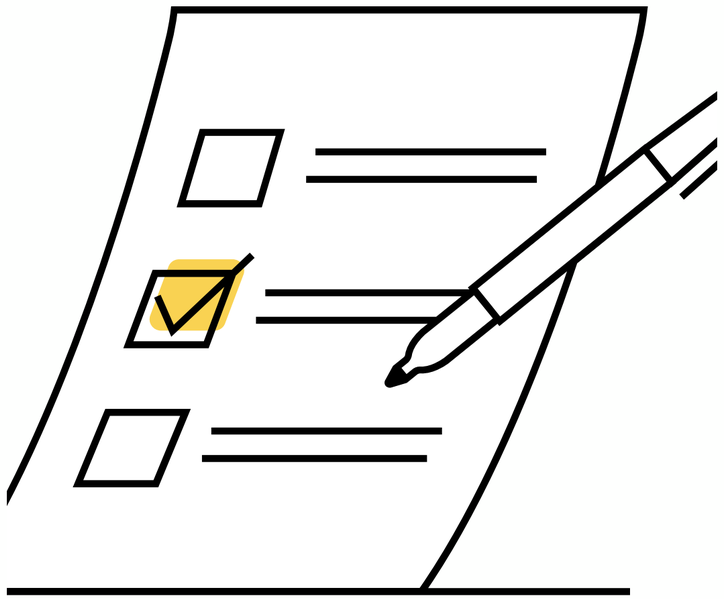
② マイナンバー提出等の手続き（インターネット）
- マイナンバー提出等の手続きは、必ず奨学金申込者本人が行ってください。
- 奨学金申込者本人と生計維持者の全員について手続きが必要です。
- マイナンバーを書類で提出（郵送）することはできません。

③「奨学金確認書兼地方税同意書」の提出（郵送）
- 同封の「【重要】奨学金確認書兼地方税同意書の提出方法」をよく読んで奨学金申込者本人と生計維持者の全員が自署をし、奨学金申込者本人の身元確認書類を添付してください。
- 作成した書類は提出用封筒（黄緑色・長３サイズ）に入れ、郵便局の窓口から簡易書留で郵送してください。

③の提出期限	②のマイナンバー提出等の手続きが完了してから ≪１週間以内≫

独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

STEP 2



STEP 3

・スカラネット下書きフォームの入力・提出

締め切り

第１回：9月15日（火）

第２回：10月9日（金）

・提出した下書きフォームのチェックを受け、スカラネットのIDとパスワードを受け取る

※修正やチェックを受けるのは、上記期日を過ぎても問題ございません

スカラネット下書きフォームの入力・提出

入力にあたり準備するもの

- STEP2で入手した「奨学金案内ダイジェスト・スカラネット入力下書き用紙」
- 学生証
- 【貸与奨学金】保証人と連帯保証人の印鑑登録証明書 （保証制度で「人的保証」を選択する場合）
- 在留資格 （外国籍の場合）

STEP 3

下書きフォームURL

https://gaxi.jp/organization/4pZwn6d7oL8bmqBv/project/podAJ6ooGq6XMENk

二次元コード

スカラネット下書きフォームの入力・提出

STEP5でスカラネットに入力する内容を、ガクシー内のフォームにて下書きしていただきます。

ガクシーアプリにログインしている状態で、左記URLまたは二次元コードを読み取り、「今すぐ申し込む」ボタンから下書きフォームへアクセスください。

STEP 3

スカラネット下書きフォームの入力・提出

入力内容を一時保存する場合は、フォームのページ最下部にある「一時保存ボタン」をクリックしてください。

最後のページまで入力を終えたら、

「内容確認」ボタンをクリックしてから

「提出する」ボタンで提出してください。

STEP 3

下書きフォーム提出後のチェックについて

提出いただいた内容は、ガクシーにて確認を行います。
入力内容の確認にはお時間をいただきます。

下記期日までに確認を実施いたしますので、**期日を過ぎても**ガクシーから**返信がない場合**は、学生課までご連絡ください。

第１回：9月18日（金）
第２回：10月16日（金）

STEP 3

提出・保存状況を確認する

提出、もしくは一時保存したフォームは

ガクシーの「応募書類一覧」から確認できます。

ガクシーを開き、**右上のお名前**をクリックし

マイページを開きます。

「採用管理」内の**「応募書類一覧」**をクリック

すると確認が可能です。

STEP 3

状態(ステータス)の見方

・審査中:提出いただいたフォームの内容を確認中です。

・差戻　:修正が必要な個所があるため差し戻されました。
修正のうえ 再提出してください。

・審査完了:フォームの内容確認が完了しました。

修正が必要なため差戻しを行った場合、ガクシーからチャット(次ページ参照)・メールが届きますので、提出後はこまめにチャット・メールをチェックするようにしてください。

STEP 3

スカラネットの IDとパスワードを受け取る

ガクシーのチェック終了後、ガクシーチャットにてスカラネットにログインするために必要なIDとパスワードをお伝えします。

下書きフォームの内容に不備等がある場合にも、ガクシーのチャットを用いてご連絡します。不備等の連絡があった場合は、速やかに対応してください。

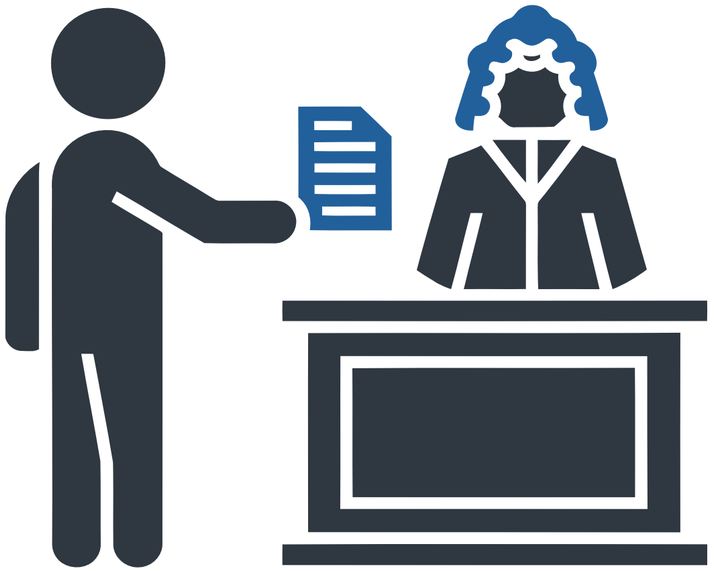
※フォームの内容確認・チャットの送信に時間を要する場合がありますが、順次連絡しますのでお待ちください。

ガクシーのチャットは、①～④のいずれかの方法で
ご利用ください。

下書きフォーム取得前は「お問い合わせ」ボタンから

下書きフォーム取得後は「チャット」ボタンから

STEP 3



STEP 4

次ページのケースに該当する場合は、必要書類を東京都立大学 学生課へ郵送

※STEP2で入手した「奨学金確認書兼地方税同意書」は、
日本学生支援機構へ郵送してください（STEP６）。

締め切り

第１回：9月15日（火）【必着】

第２回：10月9日（金）【必着】

＜郵送先＞

〒192-0397
東京都八王子市南大沢1－1
東京都立大学管理部学生課厚生係
日本学生支援機構学部奨学金担当

※郵送にはレターパックライト等、配達記録の残るものをご使用ください。
※「学部在学採用書類在中」と朱書きしてください。

以下に該当する方は、必要書類を東京都立大学 学生課へ郵送してください。
提出書類の詳細な内容については、「指定様式」に記載されています。
指定様式は学生課HPで案内しています。

項番	対象者	提出書類
1	貸与第一種奨学金に申請する1年生及び編入生	・出身高校（高専）等で発行された調査書
2	国籍が「日本国以外」の学生	・奨学金提出書類（指定様式） ・在留資格及び在留期間の記載がある証明（在留カード等）
3	「社会的養護」を必要とする学生	・奨学金提出書類（指定様式） ・社会的養護を必要とする者の証明書類（施設等在籍証明書等）
4	マイナンバーが提出できない学生又は 生計維持者がいる学生	・奨学金提出書類（指定様式） ・マイナンバーに代わる提出書（指定様式） ・証明書類（課税証明書等）
5	2026年1月1日時点で海外居住のため、 収入書類の提出が必要な学生	・奨学金提出書類（指定様式） ・海外居住者のための収入等の申告書（指定様式） ・証明書類（給与明細等）
6	進学前離職の対象となる学生	・進学前離職の特例措置に係る申告書（指定様式） ・証明書類（離職票等）
7	①実子、里子、特別養子の いずれかにより多子世帯となった学生 又は、 ②生計維持者と生計を一にしていると認められる者 ※生計維持者との死別・離婚等の事由が発生したことにより該当する方に限ります 【対象期間】2026/1/1～2026/8/31	・「新たに生まれた子等」の数の申告書（指定様式） ・証明書類
8	「特定親族等に係る子ども（本人以外）」の申告をする学生（18歳早生まれ） ※特定親族とは？	・特定親族等に係る子ども（本人以外）の申告書（指定様式） ・証明書類（課税証明書等）

STEP 4

STEP 5

スカラネットの入力

締め切り

第１回：9月24日（木）

第２回：10月18日（日）

下書きフォームの入力内容の確認

チェックを受けた下書きフォームの入力内容と、
同じ内容を**スカラネットに本入力**していただきます。

【下書きフォーム参照方法】

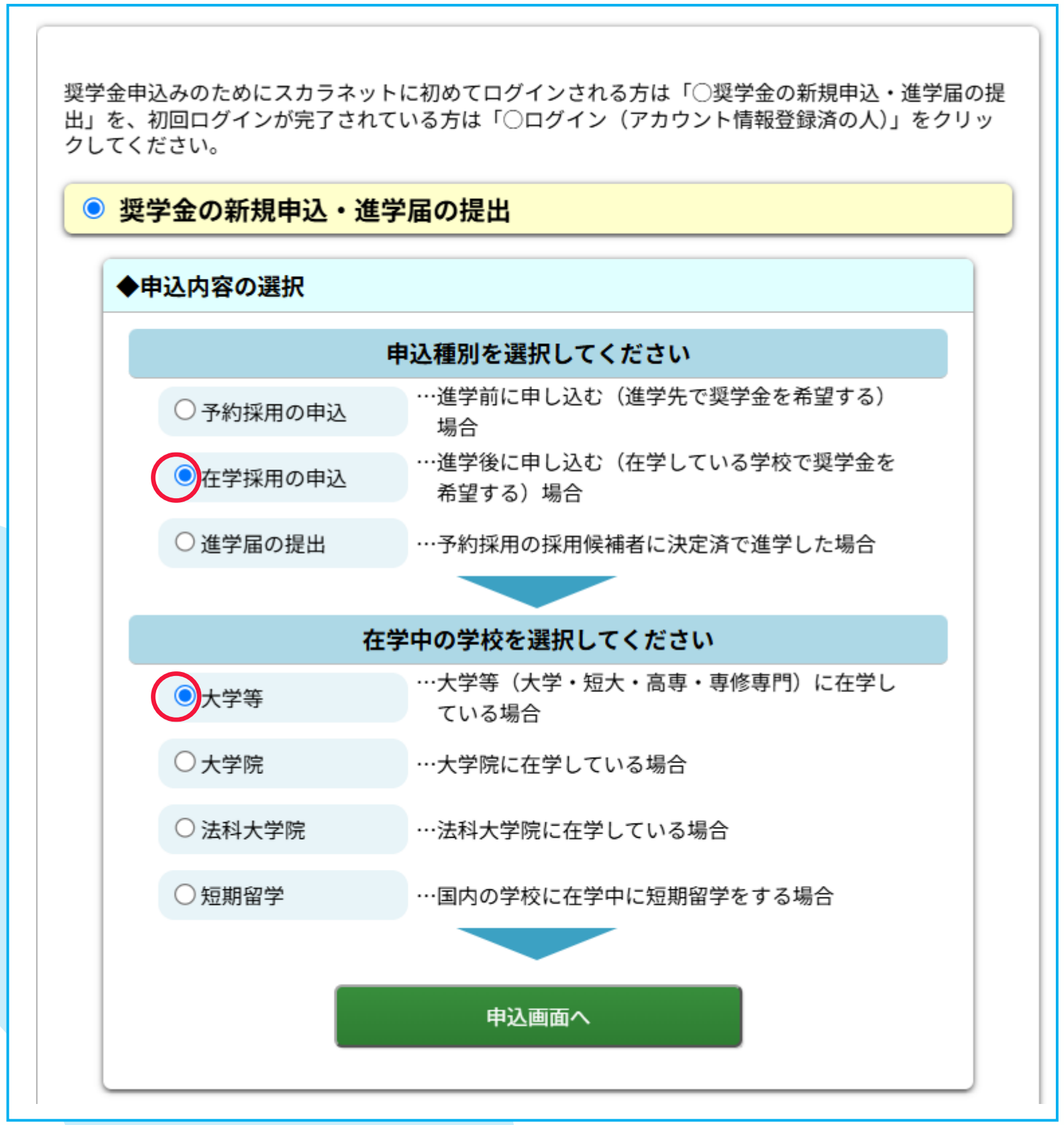
ガクシーTOP ＞ 右上のお名前をタップ ＞ マイページ ＞

「採用管理」内の「応募書類一覧」＞ 該当の下書きフォームを選択（左図①）

└「応募内容のPDF生成」をタップ（左図②）
└「PDFの生成が完了しました」というポップアップが表示されたら（左図③）
　ダウンロード完了

※もし、下書きフォームの入力内容が誤っていて、スカラネット入力が正しい場合（下書きと変更がある場合）は、事前にチャットでご連絡いただけるとスムーズです。

STEP 5



スカラネット下書きフォームで
入力した内容をスカラネットにて本入力

準備するもの

- チェックを受けたスカラネット下書きフォーム画面
- ガクシーチャットにて受け取ったIDとパスワード
- STEP2で入手した「奨学金確認書兼地方税同意書」に記載の申込IDと初期パスワード

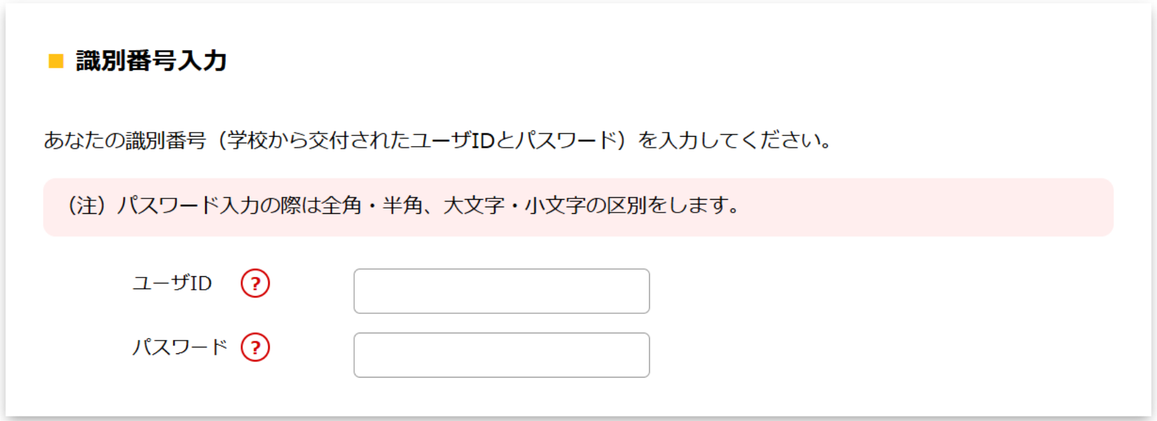
↓　スカラネットはこちら
https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/

STEP 5

識別番号入力

学校から交付された識別番号（ユーザIDとパスワード）を入力してください。

受付時間は午前8時から翌日午前1時までとなっております。

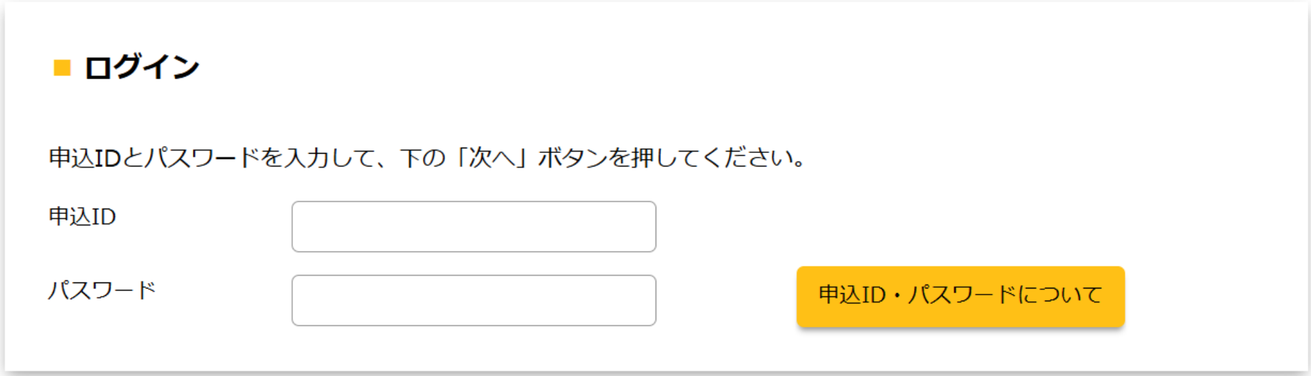


識別番号の入力

ガクシーのチャットで付与されたユーザーIDとパスワード

奨学金申込・進学届の提出専用ページ

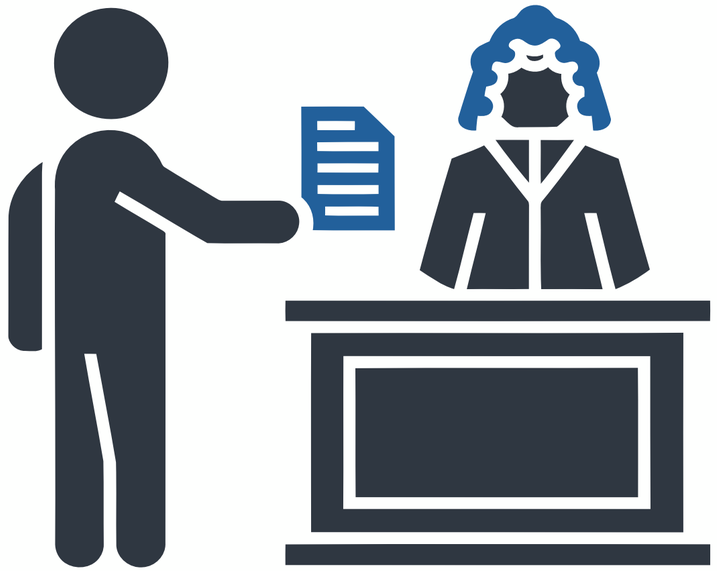
あらかじめ「奨学金案内」・「採用候補者のしおり」等で確認した内容を正しく入力してください。
受付時間は午前8時から翌日午前1時までとなっております。



ログイン

STEP2で入手した「奨学金確認書兼地方税同意書」に記載の申込IDとパスワード

STEP 5



STEP 6

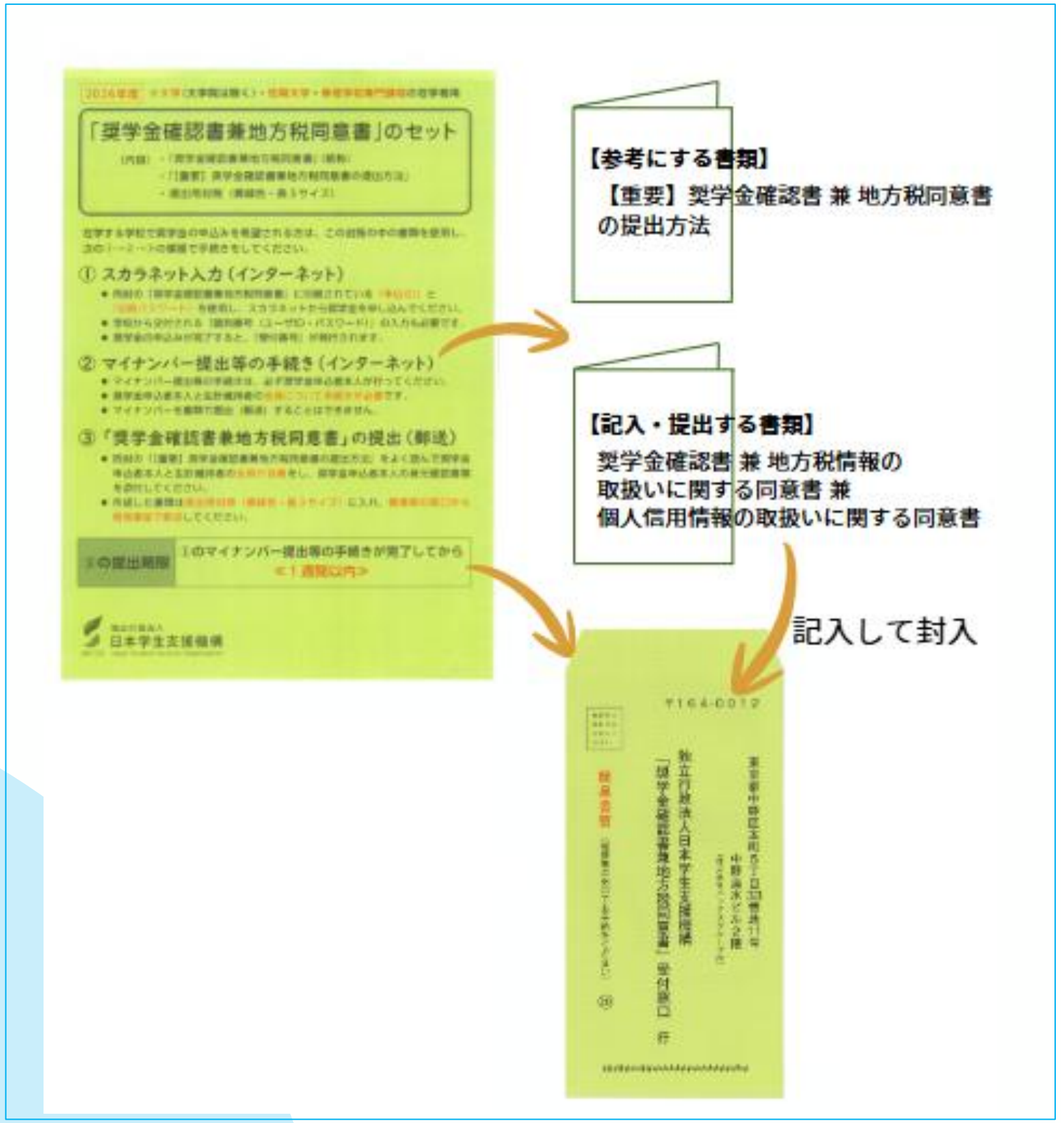
・マイナンバーの提出
・「奨学金確認書兼地方税同意書」を郵送

締め切り
第１回：10月1日（木）【必着】
第２回：11月2日（月）【必着】

マイナンバーの提出

メインメニューの「個人番号（マイナンバー）の提出等」より
ご本人と生計維持者のマイナンバーを提出してください。
（→マイナンバー提出用サイトに遷移します。）

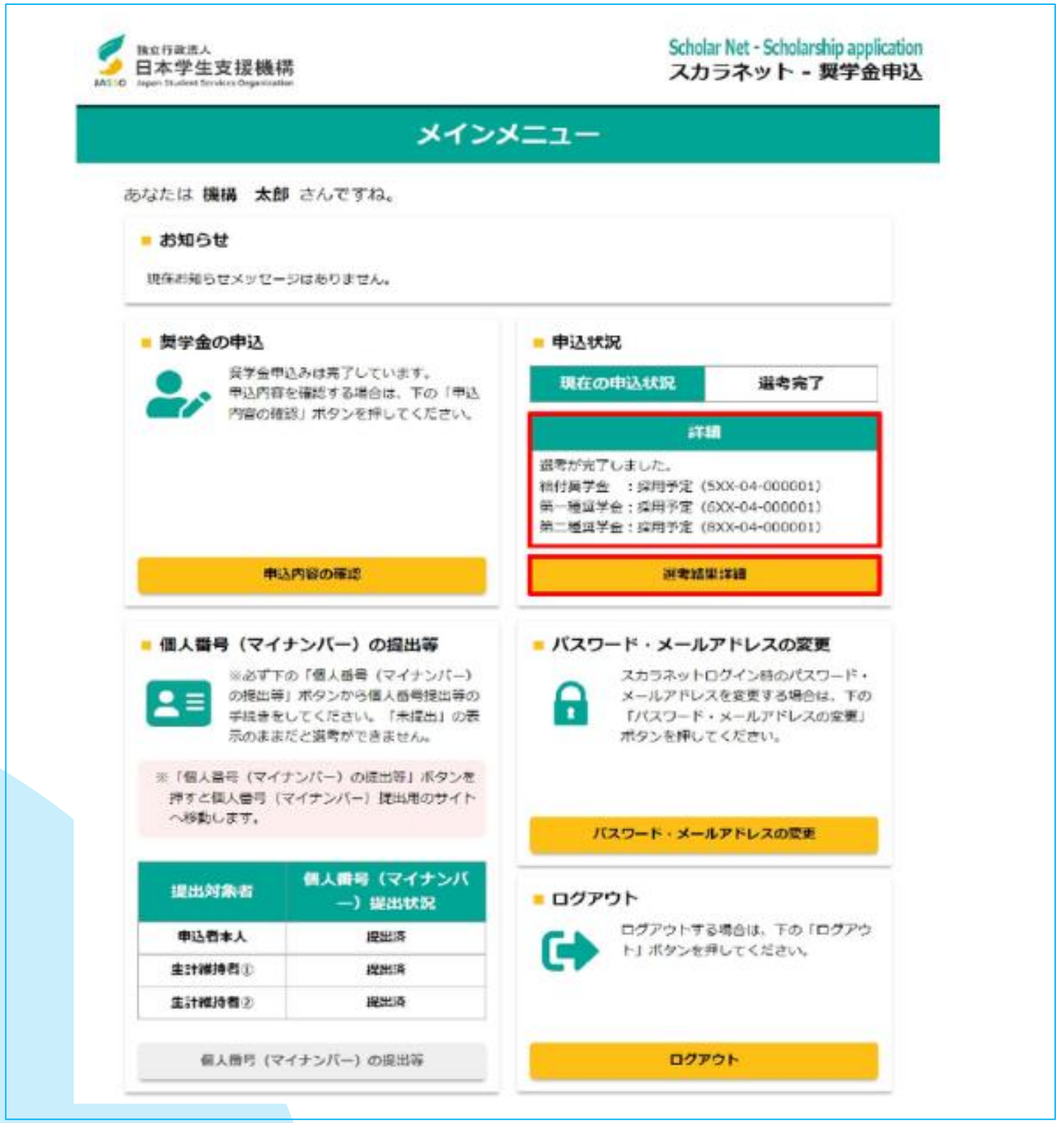
STEP 6



「奨学金確認書兼地方税同意書」を記入し、提出用封筒で日本学生支援機構へ郵送

STEP2で入手した「奨学金確認書兼地方税同意書」のセットに同封されている、
①「奨学金確認書兼地方税同意書」に必要事項を記入し、
②専用の封筒に入れて、郵便局の窓口から簡易書留で郵送してください。

STEP 6



スカラネット申込状況の確認方法

スカラネットのメインメニューの「申込状況」から
採用状況の確認ができます。

「申込中」：申し込みが完了していない場合（一時保存中など）
「申込済」：申し込みが完了している場合（受付番号の交付）
「選考完了」：奨学金の選考が完了している場合

STEP 6

申請後の流れ

日本学生支援機構での審査完了後、結果通知をお送りします。
（採用月の1か月後程度に送付予定）

〈給付奨学金に採用された方〉
自宅外にお住いの方は、決定通知後2か月以内に
「通学形態変更届」を学校に提出してください。

〈貸与奨学生に採用された方〉
「返還誓約書」を結果通知とともにお送りしますので、決められた期日までに
ご提出ください。