

返還誓約書記載事項訂正届（様式25-1、様式25-2）の記入例

この用紙は返還誓約書に印字された情報を訂正または新規追加する場合には必要となります。
 ※あなた（奨学生本人）の氏名・生年月日の訂正は、他にも必要な手続きがありますので、必ず学校に申し出てください。
 ※この用紙は学校に申し出て、学校から受け取ってください。
 ※返還誓約書に印字された誓約日の時点で奨学生本人が未成年の場合は、未成年者用の様式25-2を使用してください。

「様式」
 独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿 「返還誓約書」を提出するにあたり「返還誓約書」上で訂正（変更）又は新規追加した内容を届け出ます。
 ※未成年者は様式25-2を使用してください。
 ※返還誓約書に印字された日付や氏名、生年月日、電話番号等は訂正（変更）又は新規追加した内容を届け出ます。

① 【奨学生本人欄】
 二重枠線内の日付・奨学生番号・奨学生本人の氏名及びフリガナは必ず記入してください。
 ※奨学生本人欄の訂正はなく、本人以外の他の者（連帯保証人等）のみを訂正する場合でも、本人欄の「日付」「奨学生番号」「氏名」「フリガナ」は必ず記入してください（本人欄の他の項目は記入しなくても構いません）。

② 【奨学生本人欄】
 奨学生本人欄について一部でも訂正がある場合は、太枠線内の本人欄は、全ての項目を記入してください。

【氏名】
 氏名欄にアルファベットは記入不可です。
 カタカナ表記で記入してください。

【訂正が必要な当該人物欄】
 返還誓約書上で訂正又は新規追加のあった人が該当する欄について必要事項をすべて記載してください。（記載した情報が機密に登録されます。）

【電話番号】等の記入漏れに注意してください。（固定電話を持っていない場合は未記入で構いません）。

未成年者用の様式25-2は最下部に親権者1、親権者2の欄があります。

（22-4）

！ 各自の署名、連帯保証人・保証人の押印は返還誓約書上で修正してください。（本冊子の11ページ）