

# 日本学生支援機構 奨学金（第1回在学採用） 受付票

学籍番号（学修番号）	フリガナ	
	氏名	
課程（○をつけてください）	学年（○をつけてください）	研究科名
博士前期・博士後期・法曹養成	1 ・ 2 ・ 3	研究科 専攻・学域
メールアドレス	@	
日中連絡の取れる電話番号	（内線 ） <small>※内線番号が不明の場合は空欄</small>	
奨学金の貸与状況 (予約採用申請分含む、学部分を除く)	該当するものに☑を入れてください。 <input type="checkbox"/> 現在貸与を受けている <input type="checkbox"/> 現在貸与を受けていない	貸与を受けている方は奨学金の種別 を選択してください。(○をつけてください) 一種 ・ 二種

希望する奨学金について、1つチェック☑を入れてください。

(a). 第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかを希望する人のみ記入してください。

- (1) 第一種奨学金のみ希望します。  
 (2) 第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。  
 (3) 第二種奨学金のみ希望します。

(b). 併用貸与を希望する人のみ記入してください。

- (4) 第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。  
 (5) 併用貸与を希望するが、不採用の場合第一種奨学金のみ希望します。  
 (6) 併用貸与不採用及び第一種奨学金不採用の場合、第二種奨学金を希望します。  
 (7) 併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望します。

(c). 現在奨学金の貸与を受けている人のみ記入してください。

- (8) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、第一種奨学金への変更を希望します。  
 (9) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、第二種奨学金への変更を希望します。  
 (10) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。  
 (11) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。

入学時特別増額貸与奨学金を希望しますか？チェック☑を入れてください。(新入生のみ回答)

- 希望します     希望しません

希望する保証制度にチェック☑を入れてください。

- 連帯保証人・保証人を選任します。  
 機関保証に加入します。

裏面へ続きます

提出する書類を確認し、チェック☑を入れてください。

対象者	チェック欄	提出書類
全員	<input type="checkbox"/>	<p>確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書</p> <p>※ 本人控えと同様の内容を記載して頂き、必ず提出用を同封してください。</p>
	<input type="checkbox"/>	<p>収入計算書[前年（2019年1月～12月）用] 収入計算書[本年見込（2020年1月～12月）用] 父母からの給付額について（要 給付者の署名）</p> <p>※ A3 サイズ一枚用紙</p>
	<input type="checkbox"/>	収入に関する証明書類（本人・コピー可）
	<input type="checkbox"/>	返送用定型封筒（返送先住所記入・84円切手貼付）
	<input type="checkbox"/>	<p>成績証明書 ・博士前期課程は学部4年分 ・博士後期課程は博士前期課程2年分</p>
	<input type="checkbox"/>	受付票
	<input type="checkbox"/>	住民票（本人・コピー可） ※外国籍の方のみ
	配偶者がいる方	<input type="checkbox"/>

※ 併用…第一種及び第二種の両方を希望すること

全員	<input type="checkbox"/>	個人番号（マイナンバー）が記載されていない証明書類を用意した
	<input type="checkbox"/>	<p>提出書類の控えをとった</p> <p>提出書類は控え（コピー等）をとり、<u>ご自身で保管してください。</u> インターネットで申込み手続きをする際、収入等を入力する欄があり、参照することになります。 なお、提出書類はご返却できません。</p>