

日本学生支援機構奨学金 二次採用（第1回）

受 付 票

学籍番号（学修番号）	フリガナ		
	氏名		
課程 <small>（〇をつけてください）</small>	学年 <small>（〇をつけてください）</small>	研究科名	
博士前期・博士後期	1 ・ 2 ・ 3	研究科	専攻・学域
メールアドレス	@		
日中連絡の取れる電話番号	（内線 <small>（内線番号が不明の場合は空欄）</small> ）		
奨学金の貸与状況 <small>（予約採用申請分含む、学部分を除く）</small>	該当するものに☑を入れてください。		貸与を受けている方は奨学金の種別 を選択してください。 <small>（〇をつけてください）</small> 一種 ・ 二種
	<input type="checkbox"/> 現在貸与を受けている <input type="checkbox"/> 現在貸与を受けていない		

希望する奨学金について、1つチェック☑を入れてください。

- (1) 現在貸与を受給しておらず、第二種奨学金を希望します。
- (2) 現在第一種奨学金を受給しており、第二種奨学金も併用を希望します。
- (3) 現在第一種奨学金を受給しており、第二種奨学金への変更を希望します。

入学時特別増額貸与奨学金を希望しますか？チェック☑を入れてください。（新入生のみ回答）

- 希望します
- 希望しません

希望する保証制度にチェック☑を入れてください。

- 連帯保証人・保証人を選任します。
- 機関保証に加入します。

裏面へ続きます

提出する書類を確認し、チェック☑を入れてください。

対象者	チェック欄	提出書類
全員	<input type="checkbox"/>	<p>確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書</p> <p>※ 本人控えと同様の内容を記載して頂き、必ず提出用を同封してください。</p>
	<input type="checkbox"/>	<p>収入計算書[前年(2020年1月~12月)用] 収入計算書[本年見込(2021年1月~12月)用] 父母からの給付額について(要 給付者の署名)</p> <p>※ A3サイズ一枚用紙</p>
	<input type="checkbox"/>	収入に関する証明書類(本人・コピー可)
	<input type="checkbox"/>	返送用定型封筒(返送先住所記入・84円切手貼付)
	<input type="checkbox"/>	<p>成績証明書 ・博士前期課程は学部4年分 ・博士後期課程は博士前期課程2年分</p>
	<input type="checkbox"/>	受付票
	<input type="checkbox"/>	住民票(本人・コピー可) ※外国籍の方のみ
	配偶者がいる方	<input type="checkbox"/>

※ 併用…第一種及び第二種の両方を希望すること

全員	<input type="checkbox"/>	個人番号(マイナンバー)が記載されていない証明書類を用意した
	<input type="checkbox"/>	<p>提出書類の控えをとった</p> <p>提出書類は控え(コピー等)をとり、<u>ご自身で保管してください。</u> インターネットで申込み手続きをする際、収入等を入力する欄があり、参照することになります。 なお、提出書類はご返却できません。</p>