

2021年度 学内選考を必要とする奨学金について

奨学団体により大学からの推薦人数が決められている奨学金については、応募に先立ち学内選考を実施して、各奨学財団へ推薦する候補者を決定します。ただし、大学から推薦されたからといって、奨学生に採用されるとは限りません。

面接審査のある奨学団体への推薦を希望した場合は、学内選考においても面接が行われる場合があります。

☆申請をする皆さんへ☆

提出書類に不足や不備があった場合、選考に間に合わない可能性がありますので、事前に申請書類一式を揃えておくことをお勧めします。

また、推薦者となった場合は、奨学団体の指定する書類を改めて用意していただくことになります。



1 応募資格

本学に在籍する学部生・大学院生であり、学力・人物ともに優秀で学資の援助を必要とする者。かつ、各奨学団体の募集趣旨・条件に合致すること。

すでにいずれかの学内選考有りの奨学金を受給しており、2021年度も継続して受給している学生は申請できません。

2 申請日時

		申請期日
第1回	在学学生	2021年3月20日(土) 消印有効
	新入生	2021年4月3日(土) 消印有効
第2回	在学学生・新入生	2021年5月8日(土) 消印有効

※いずれの回も受付は郵送での対応のみです。

必ず送付履歴がつく手段でお送りください。(推奨：レターパックライト(370円))

※第2回目申請期日以降は、募集があり次第、学生課ホームページへ掲載します。

3 提出書類について

- ・「2021年度前期本学独自の授業料減免」を申請(予定)の方で、同内容の証明書類を提出した方は、申請書(様式1)に省略チェックをする事で省略ができます。省略可能の証明書類は次のページの表をご確認ください。
- ・申請書類(様式1, 2)、成績に関する書類は全員が提出してください。
- ・期日までに間に合わない書類がある方は、不足書類票にチェックし、その他送付できる書類と一緒に送付してください。(不足書類期日: 4月12日(月) 必着)
- ・様式1「2021年度前期本学独自の授業料減免」を申請(予定)するため証明書類を省略するとチェックした方で、「2021年度前期本学独自の授業料減免」の申請が確認できない方は、本申請が無効となります。
- ・提出書類は返却できません。送付前に必ず自身でコピーをとって、送付してください。

対象	提出書類名	注意事項					
全 員	1 学内選考申請書（様式1）	記入漏れのないように丁寧に記載してください					
	2 希望奨学団体申込票（様式2）	奨学金リストを参照し、希望する奨学団体（3団体まで記入できます）を記載してください					
	4 成績に関する書類	<p>○学部1年生・編入学生…出身高校・高専発行の「調査書」（成績及び指導教員による所見が記載されたもの）</p> <p>○博士前期1年生…学部の成績証明書</p> <p>○博士後期1年生…博士前期の成績証明書</p> <p>○学部・大学院2年生以上…前年度までに取得した全ての成績通知書</p> <p>※成績通知書はキャンパススクエアから印刷したもの。証明書発行機で発行される成績証明書ではありません。</p>					
	5 住民票	<p>同居・別居にかかわらず、同一生計の家族全員の氏名・住所・生年月日が記載されているものがが必要です（コピー可）</p> <p>※住民票上独立しているが、生計が同一の場合も家族の全員の住民票が必要です。</p> <p>※マイナンバーの記載のないもの。</p>					
「2021年度前期本学独自の授業料減免」申請者は省略可	6 健康保険被保険者証（写）	<p>生計を同一にする世帯全員分（申請者本人を含む）</p> <p>※被保険者等記号・番号等をマスキングしたもの</p> <p>※申請者が独立生計の場合は、申請者自身が被保険者の健康保険証の写しを提出してください。</p>					
	<p>7 収入を証明する書類</p> <div data-bbox="240 1491 587 1619" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>無収入の場合でも収入がないことを証明する書類が必要です</p> </div>	<p>★家計支持者（父母。父母がいない場合は代わって家計を支えている人）の2020年度分の収入を証明する書類を添付してください</p> <table border="1" data-bbox="786 1272 1497 1532"> <tr> <td data-bbox="786 1272 979 1346">父母がいる場合</td> <td data-bbox="979 1272 1497 1346">父・母両方の収入を証明する書類</td> </tr> <tr> <td data-bbox="786 1346 979 1420">一人親の場合</td> <td data-bbox="979 1346 1497 1420">父または母（本人と生計をともにしている人）の収入を証明する書類</td> </tr> <tr> <td data-bbox="786 1420 979 1532">父母が両方ともいない場合</td> <td data-bbox="979 1420 1497 1532">父母に代わって家計を支えている人（2人いれば2人それぞれ）の収入を証明する書類</td> </tr> </table> <p>ア 給与収入の場合 ○2020年度分 源泉徴収票のコピー</p> <p>イ 自営業の場合 ○2020年度分 確定申告書控（第一表・第二表）のコピー</p> <p>ウ 無職の場合 ○市区町村発行の令和2年度（2020年度分）非課税証明書 ※収入・所得金額が“¥0”と記載されているもの</p> <p>エ 年金受給中の場合 ○年金振込通知書または年金額改定通知書のコピー ※発行元・受給者・受給金額のわかるもの</p> <p>オ 2020年度中に、収入状況に変更のあった場合 ○就職・転職、雇用形態の変更等 ・【様式1A】「年収（見込）証明書」</p>	父母がいる場合	父・母両方の収入を証明する書類	一人親の場合	父または母（本人と生計をともにしている人）の収入を証明する書類	父母が両方ともいない場合
父母がいる場合	父・母両方の収入を証明する書類						
一人親の場合	父または母（本人と生計をともにしている人）の収入を証明する書類						
父母が両方ともいない場合	父母に代わって家計を支えている人（2人いれば2人それぞれ）の収入を証明する書類						

	<p>※勤務先の証明が必要です →勤務先の証明が受けられない場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・【様式 1B】「収入に関する申立書」と直近 3 か月の給与明細書 (写) <p>○失業・退職</p> <ul style="list-style-type: none"> ・雇用保険受給資格者証 (写) <p>※基本手当日額・所定給付日数が確認できるもの</p> <p>○失業・退職し、失業給付を受けていない場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・【様式 2B】「無職・無収入に関する申立書」
--	---

【特別な事情がある場合】

「2021 年度前期本学独自の授業料減免」申請者は省略可	8 高校・高専・大学・短大専修学校生の兄弟姉妹がいる世帯	在学証明書 (コピー可)
	9 同一生計内に 6 か月以上療養している人がいる	ア 【様式 3】長期療養に係る費用計算書 イ 診断書 (写) (6 ヶ月以上の療養が必要と確認できるもの) ウ 病院等の領収書 (写)
	10 主たる家計支持者が単身赴任中	ア 【様式 4】「家計支持者別居に係る費用計算書」 イ 別居が確認できる書類 (単身赴任証明・辞令等) (写) ウ 住居費・光熱水道費等の領収書 (写)
	11 同一生計内に障害のある人又は介護を要する人 (要介護 3 以上) がいる	障害者手帳等 (写)、介護保険被保険者証 (写) 等 ※障害等級・要介護区分等が確認できるもの
	12 生活保護受給世帯	生活保護決定 (変更) 通知書 (写)
	13 この 1 年間火災・風水害・地震で被災又は盗難等の被害を受けた	ア 【様式 5】被害に係る損害額計算書 イ 罹災 (被災) 証明書、盗難届証明書 (写) ウ 被害額が確認できる書類 ※保険・損害賠償などにより補てんされた金額を除く

※各証明書は、いずれも 3 ヶ月以内に発行したものを提出してください

4 他の奨学金との併用

奨学団体の中には、日本学生支援機構やその他の奨学団体との併用 (複数の奨学団体から貸与または給付を受けること) を認めていない場合がありますので、申し込む際に条件をよく確認してください。

5 家計基準

学内選考の家計基準は原則として、学部生・大学院生共に、給付奨学金は、日本学生支援機構「学部生第一種奨学金」家計基準、貸与奨学金は日本学生支援機構「学部生第二種奨学金」の家計基準に準じています。その為、大学院生でも自身が生計維持者でない場合は、生計維持者及び住民票記載の家族収入の総額が家計基準となります。申請者が生計維持者の方は、独立生計であることの証明として健康保険証の写しを必ず提出してください。(「2021 年度前期本学独自の授業料減免」申請者は省略可)

6 学内選考結果

学内選考の結果、推薦が決定した学生へは、申請書に記載された電話番号へ連絡します。推薦が決定した学生は、奨学団体の書類 (願書、推薦書等) を交付しますので、所定の期日までに必要書類を提出してください。

推薦が決定した学生のみに連絡します。希望した奨学団体の募集時期の末日までに学生課から連絡がなかった場合は、推薦者にならなかったこととなります。なお、大規模な自然災害や感染症などの影響により財団の期日等が急遽遅れる場合があります。あらかじめご了承ください。

7 その他の注意点

- 学内選考申請書に記載する連絡先は、必ず連絡がつくものを丁寧な文字で記入してください。推薦が決定した場合に大学から連絡する連絡先です。学生課奨学金担当（042-677-1227）から電話があった際には、電話に出てください。また、不在着信があった場合は折り返し電話をしてください。連絡が取れない場合には、推薦順位が次の学生に移る場合があります。
- 留年している場合は、原則として申請できません。（休学による留年は除く）
- 推薦団体の指定する提出書類には健康診断書が必要となる場合がありますので、必ず大学で行う定期健康診断を受診してください。

8 申請書提出

今年度は郵送のみの受付とします。下記の【送付先】の住所へ送付してください。

※書類の到着に関する質問は受付しません。必ず配達記録がつく手段で送付してください。

【送付先】

〒192-0397
東京都八王子市南大沢1-1
東京都立大学管理部学生課厚生係
民間・地方公共団体奨学金担当 行
TEL 042-677-1227

9 問い合わせ先

【担当】

東京都立大学管理部学生課厚生係 奨学金担当

Mail : shogakukin-tmj@jmj.tmu.ac.jp

※原則質問はメールで受付しています。質問が集中すると返信までに2~3日かかる場合があります。日数に余裕をもってご連絡ください。