

日本学生支援機構奨学金・予約採用（貸与のみ）延長 令和2年度奨学生採用候補者の皆さんへ

～予約採用（高校在学中に申請）（貸与）の方が、進学先の大学で行う手続き～

「令和2年度大学等奨学生採用候補者（貸与のみ）」の皆さん（学部新1年生）は、高校で配布された「採用候補者のしおり」「進学前準備チェックシート」を確認の上、次の「必要書類」を、5月15日（金）【消印有効】までに特定記録郵便で学生課宛てに「郵送」して下さい。

今後の手続き書類を返送しますので、「返送用封筒（430円分の切手貼付・返送先記入・角形2号）」を同封して下さい。書類に不備がある場合はお手続きができません。

対象：学部 新1年生

★郵送先（別紙宛名ラベルを使用してください）

〒192-0397 東京都八王子市南大沢1-1

東京都立大学 学生課 日本学生支援機構奨学金 担当宛て

★必要書類

- ①「返送用封筒」※角形2号封筒に430円分の切手を貼付し
返送先（住所・氏名）を記入願います
- ②「令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知」【進学先提出】※裏面の必要事項を全て記入※
※本人保管用は送付しないでください。
- ③「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」（該当者のみ）
- ④「融資できない旨を記載した日本金融公庫発行の通知文のコピー」（該当者のみ）
- ⑤「自宅外通学であることの証明書類」（第一種奨学金、該当者のみ）

（今後の手続き）

大学→学生：「返送用封筒」にて「進学届入力下書き用紙」「識別番号・スカラネットID」「説明文」を速達送付

学生→機構：「進学届入力下書き用紙」を記入し、スカラネットで「進学届」入力を行う。

機構→学生：「奨学金の初回振込」（予定）：4/25～5/26の入力分は6/11振込

大学→学生：「奨学生証」等交付

学生→大学：「返還誓約書（貸与）」等の提出

※返送用封筒を同封頂けない場合は「今後の手続きの書類」の返送ができませんのでご注意ください。

➤ 最新情報は、掲示又は学生課ホームページでお知らせします。

<問い合わせ>

南大沢キャンパス1号館1階 学生課②番窓口 奨学金担当

電話：042-677-1227

受付時間：平日9:00～17:00（12:30～13:30除く）

E-Mail：shogakukin-jasso@jmj.tmu.ac.jp

※学生課では書類到着についての問い合わせには
応じられません。