

所属		学修番号		氏名	
----	--	------	--	----	--

年金書類貼付用紙

受給者氏名 (続柄)	()
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 最新の年金振込通知書(写)又は年金額改定通知書(基準日以降の支給が決定している方も、最新の年金決定通知書(写))をこの欄に貼付してください。 ➤ 受給者の氏名がわかるようにコピーをしてください。この様式1枚につき1名分としてください。 ➤ 年金の種類ごとに年額を記入し、その総額を記載してください。 ➤ スペースが足りない場合は、この用紙の裏面又はA4サイズ別紙に貼付してください。 	

年金の種類	年金年額
	円
	円
	円
	円

年金受給総額	円
--------	---